



**INSTYTUT
TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY-
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
W FALENTACH ODDZIAŁ W WARSZAWIE
JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA WYROBY
ul. Rakowiecka 32, 02-532 Warszawa
e-mail: e.szajba@itp.edu.pl; internet: www.itp.edu.pl
tel. (22) 243 54 39; kom. 694 692 504**

**JEDNOSTKA AKREDYTOWANA PRZEZ POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI Nr AC 006
JEDNOSTKA NOTYFIKOWANA KOMISJI EUROPEJSKIEJ I KRAJOM UNII EUROPEJSKIEJ
NR IDENTYFIKACYJNY JEDNOSTKI: 1459**

**Certyfikacja
ciągników, pojazdów, maszyn i urządzeń stosowanych
w rolnictwie i przemyśle spożywczym**

INFORMATOR

**Wydanie 40
Warszawa 10 kwiecień, 2021 r.
Niniejsze wydanie informatora zastępuje wydanie 39 z dnia 15.01.2020 r. i obowiązuje
od dnia 10.04.2021 r.**

Spis treści

1. DANE O JEDNOSTCE.....	3
1.1. Nazwa Jednostki.....	3
2. ZAKRES CERTYFIKACJI WYROBÓW	3
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. PODSTAWA CERTYFIKACJI WYROBÓW	5
5. PROCEDURA CERTYFIKACJI	5
5.1. Zgłaszanie wyrobów do certyfikacji.....	5
5.2. Badania na potrzeby certyfikacji.....	5
5.3. Złożenie wniosku o dokonanie certyfikacji.....	5
5.4. Sprawdzenie kompletności wniosku, zawarcie umowy o dokonanie certyfikacji	6
5.5. Proces certyfikacji	6
5.5.1. Kontrola warunków organizacyjno - technicznych dostawcy	6
5.5.2. Ocena dokumentacji	7
5.5.3. Zakończenie certyfikacji.....	7
5.5.4. Odmowa wydania certyfikatu.....	7
6. NADZÓR NAD STOSOWANIEM CERTYFIKATU.....	7
7. ROZSZERZENIE CERTYFIKACJI.....	7
8. PRZENIESIENIE PRAW WŁASNOŚCI.....	7
9. ZAWIESZENIE, COFNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE CERTYFIKACJI	8
9.1. Zawieszenie certyfikacji.....	8
9.2. Cofnięcie certyfikacji	8
9.3. Unieważnienie certyfikacji następuje w przypadku rezygnacji z certyfikatu przez dostawcę	8
10. ODWOŁANIA OD DECYZJI JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ WYROBY, SKARGI ORAZ SPRAWY SPORNE.....	8
11. OPŁATY ZWIĄZANE Z CERTYFIKACJĄ.....	8
12. ZAPEWNIENIE POUFNOŚCI INFORMACJI	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
13. PRAWA I OBOWIĄZKI DOSTAWCY i JCW ITP-PIB .	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
PRAWA I OBOWIĄZKI DOSTAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O CERTYFIKACJĘ.....	10
w JCW ORAZ PRAWA i OBOWIĄZKI JCW ITP-PIB.....	10
Polityka Instytutu Technologiczno-Przyrodnicze-Państwowego Instytutu Badawczego w Falentach dotycząca zarządzania numerem identyfikacyjnym NB 1459.	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
POLITYKA BEZSTRONNOŚCI	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. DANE O JEDNOSTCE

1.1. Nazwa Jednostki

Instytut Technologiczno-Przyrodniczy - Państwowy Instytut Badawczy w Falentach (dalej ITP-PIB)
Oddział w Warszawie Jednostka Certyfikująca Wyroby (dalej JCW)
ul. Rakowiecka 32, 02-532 Warszawa
tel. (22) 243 54 39; kom. 694 692 504; e-mail: e.szajba@itp.edu.pl; internet:www.itp.edu.pl

1.2. Uprawnienia

Jednostce został udzielony Certyfikat Akredytacji nr AC 006 przez Polskie Centrum Akredytacji. Jednostka spełnia wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013 „Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.”.

Certyfikacja prowadzona jest w JCW zgodnie z programem certyfikacji:

- **PR-1:2021 dot. wyrobów objętych zakresem akredytacji AC 006;**
- **PNB-1:2021 dot. wyrobów objętych zakresem notyfikacji KE Nr NB 1459.**

Podstawowe elementy programów:

- wyznaczenie próbek wyrobu wymaganych przez jednostkę certyfikującą;
- określenie właściwości wyrobu przez badania lub ocenę;
- ocena początkowa procesu produkcyjnego/importu lub systemu jakości;
- ocena zgodności wyrobu z wymaganiami zawartymi we właściwych dokumentach normatywnych i przepisach prawnych, na podstawie przeprowadzonych badań laboratoryjnych lub oceny;
- przegląd dokumentacji procesu certyfikacji;
- decyzja w sprawie certyfikacji;
- wydanie certyfikatu;
- nadzór w okresie ważności certyfikacji, obejmujący okresowe kontrole u dostawcy oraz badania kontrolne albo inspekcję próbek certyfikowanych wyrobów pobranych u dostawcy.

JCW jest jednostką notyfikowaną przez Ministra Gospodarki o numerze identyfikacyjnym: **1459**, do następujących Dyrektyw UE:

- 2006/42/WE dot. maszyn i elementów bezpieczeństwa (ze zmianami),
- 2000/14/WE dot. emisji hałasu do środowiska (ze zmianami),

Numer identyfikacyjny **1459** został przyznany JCW przez Komisję Europejską i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Polityka JCW dotycząca zarządzaniem numerem identyfikacyjnym NB 1459 została zamieszczona w załączniku Nr 2 do informatora

W ramach porozumienia zawartego z Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Badań Technicznych i Atestacji – Licencja Nr 11 na Polski Znak Bezpieczeństwa, JCW prowadzi certyfikację dobrowolną na wspólny znak towarowy gwarancyjny „B”, zarejestrowany przez Urząd Patentowy RP pod numerem **213265** (ważność prawa ochronnego do 15.11.2024 r.)

JCW posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą cywilną odpowiedzialność prawną. Każdego roku wznawiana jest ważność polisy ubezpieczeniowej.

2. ZAKRES CERTYFIKACJI WYROBÓW

Zakres certyfikacji wyrobów wynikający z zakresu akredytacji PCA Nr AC 006, i zakresu notyfikacji udzielonego przez Ministra Gospodarki Nr 1459, obejmuje maszyny rolnicze i urządzenia stosowane w przemyśle spożywczym według identyfikacji ICS: 01.080; 13.110; 13.120; 13.220; 27.160; 29.020; 33.100; 43.160; 53.020; 53.040; 53.080; 53.100; 65.040;

65.060; 65.150; 79.120; 97.030; 97.040; 97.180, w tym m.in. przyczepy rolnicze, ICS: 43.160; 65.060, ciągniki rolnicze, ICS: 65.060, kabiny ochronne i ramy ochronne, ICS: 53.100, siedziska amortyzowane, ICS: 65.060, sprzęt gospodarstwa domowego ICS, 13.120, wały przegubowo-teleskopowe, ICS: 65.060, kolektory słoneczne ICS: 27.160

Certyfikacja wyrobów w JCW ITP-PIB jest prowadzona z zapewnieniem pełnej realizacji postanowień polityki bezstronności ustanowionej w ITP-PIB w dniu 10.04.2021 r. (dostępna na stronie internetowej: www.itp.edu.pl).

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad polityki bezstronności, JCW nie podejmuje czynności certyfikacyjnych, uprzednio pisemnie informując wnioskującego o certyfikację, o podstawie rezygnacji z przeprowadzenia certyfikacji w JCW wraz z uzasadnieniem.

3. PODSTAWA PRAWNA

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23.03.2021 r. (Dz.U. z dnia 9.04.2021 r., po. 667) o nadaniu Instytutowi Technologiczno-Przyrodniczemu, statusu państwowego instytutu badawczego.
- Ustawa z dnia 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. 2016, poz. 542), z późniejszymi zmianami;
- PN-EN ISO/IEC 17065:2013 „PN-EN ISO/IEC 17065:2013 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.”;
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego.(Dz. U., poz. 806);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199 poz.1228), wraz ze zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. Nr 263 poz. 2202) z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. Nr 35 z 12.01.2007 r.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22, poz. 271) z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22.08.2016 r. (Dz.U.R.P. z dnia 31.08.2017 r., poz. 1373) w sprawie sposobu ustalania opłat za czynności związane z obowiązkową oceną zgodności wyrobów przeprowadzana przez jednostki notyfikowane.
- Dyrektywa 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r., w sprawie maszyn, zmieniająca dyrektywę 95/16/WE.
- Dyrektywa Rady 2000/14/WE zmieniona Dyrektywą 2005/88/WE w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska.
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 167/2013 z dnia 5 lutego 2013 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów rolniczych i leśnych,
- Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27.10. 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. poz. 2022 z dnia 31.12.2016 r.)

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 764 z dnia 9.07.2008 r. ustanawiające procedury dotyczące stosowania niektórych krajowych przepisów technicznych do produktów wprowadzonych legalnie do obrotu w innym państwie członkowskim oraz uchylające decyzję nr 3052/WE.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 765 z dnia 9.07.2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93.
- Decyzja Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 768/2008/WE z dnia 9.07.2008 r. w sprawie wspólnych ram dotyczących wprowadzania produktów do obrotu.
- Ustawa z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22. poz. 271) z późniejszymi zmianami.
- Dokument DA-06. Polityka Polskiego Centrum Akredytacji dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej. Wydanie 7, Warszawa 20.04.2020 r. ze zmianami.
- Dokument DACW-01 Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby. Wymagania szczegółowe. Wydanie 5 z dnia 30.09.2019 r.

4. PODSTAWA CERTYFIKACJI WYROBÓW

Podstawą certyfikacji wyrobów w JCW ITP-PIB są: dyrektywy UE, normy, inne dokumenty normatywne oraz właściwe przepisy prawne. W przypadku braku norm lub przepisów prawnych mogących stanowić podstawę do oceny wyrobu i wydania certyfikatu, lub jeżeli istniejące normy lub przepisy prawne nie spełniają warunków niezbędnych do uznania ich za podstawę certyfikacji, dopuszcza się prowadzenie certyfikacji wyrobów na podstawie kryteriów technicznych dla wyrobu lub grupy wyrobów ustanowionych przez Radę ds. Certyfikacji JCW.

1. PROCEDURA CERTYFIKACJI

5.1. Zgłaszanie wyrobów do certyfikacji

Dostawca zgłaszający się do JCW o dokonanie certyfikacji osobiście lub pisemnie powinien przekazać :

1. instrukcję obsługi opracowaną zgodnie z PN-ISO-3600:1998 z zamieszczonymi danymi technicznymi wszystkich wyrobów zgłoszonych do certyfikacji,
2. dokumentację techniczną wyrobu(ów)

Po przekazaniu ww. dokumentów dostawca otrzymuje z JCW:

- formularz wniosku o przeprowadzenie certyfikacji,
- kwestionariusz oceny dostawcy,
- informację o kryteriach certyfikacji ujętych w dyrektywach, normach, innych dokumentach normatywnych i właściwych przepisach prawnych.

5.2. Badania na potrzeby certyfikacji

JCW uznaje wyniki badań wykonanych w akredytowanych laboratoriach badawczych, z zakresami akredytacji obejmującymi wyroby zgłoszone do certyfikacji w JCW, z którymi

JCW zawarła umowy o podwykonawstwo.

5.3. Złożenie wniosku o dokonanie certyfikacji

Dostawca składa w Jednostce osobiście lub przez pocztę:

- 2 egz. wypełnionego wniosku,

- wypełniony przez dostawcę kwestionariusz oceny dostawcy,
- Dokumentację konstrukcyjną zawierającą:
 - ogólny opis maszyny,
 - rysunki zestawieniowe,
 - rysunki szczegółowe (w uzgodnieniu z JCW),
- Dokumentacja oceny ryzyka związanego z wyrobem.
- Wykaz zastosowanych norm.
- Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru / Norma Zakładowa.
- Egzemplarz oryginalnej instrukcji obsługi wyrobu, opracowanej zgodnie z PN-ISO 3600:1998 z katalogiem części zamiennych.
- Egzemplarz deklaracji zgodności WE.
- Instrukcję obsługi producenta zagranicznego w języku angielskim lub niemieckim (dot. wyrobów importowanych) i katalog części zamiennych,
- Atesty innych instytucji, jeżeli inne przepisy tego wymagają,
- Sprawozdanie z badań wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze,
- Dowód opłaty wstępnej wyszczególnionej w druku wniosku.

Warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji wyrobów mających kontakt z ciałem człowieka, a także służących do przygotowania lub przetrzymywania wody, napojów i potraw, jest uzyskanie atestu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub numeru rejestracyjnego Ministerstwa Zdrowia stwierdzającego dopuszczalność stosowania tych wyrobów z punktu widzenia ochrony zdrowia człowieka.

W przypadku przedstawienia przez dostawcę kopii certyfikatu i/lub kopii sprawozdania z badań, dokumenty te powinny być potwierdzone na zgodność z oryginałem przez jednostkę, dla której zostały wydane.

Sprawozdania z badań powinny być w języku polskim, angielskim lub niemieckim. JCW może zażądać spełnienia dodatkowych warunków i wykonania dodatkowych badań, jeżeli dołączone do certyfikatu sprawozdanie z badań nie wyczerpuje wymagań stanowiących podstawę certyfikacji wyrobów.

5.4. Sprawdzenie kompletności wniosku, zawarcie umowy o dokonanie certyfikacji

JCW przeprowadza przegląd wniosku o certyfikację wyrobów. Po potwierdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku i załączników, JCW dokonuje rejestracji wniosku o certyfikację wyrobu i przesyła wnioskodawcy do podpisania umowę o przeprowadzenie certyfikacji. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności w przedstawionej dokumentacji, dostawca zostaje o nich bezzwłocznie poinformowany i powinien je uzupełnić w ciągu 14 dni.

5.5. Proces certyfikacji

5.5.1. Kontrola warunków organizacyjno - technicznych dostawcy

Po zawarciu umowy, w trakcie procesu certyfikacji JCW przeprowadza kontrolę warunków techniczno-organizacyjnych u dostawcy.

Celem kontroli przeprowadzanej u producenta (w zakładzie wytwarzającym certyfikowane wyroby) jest sprawdzenie, czy organizacja procesu produkcyjnego, kontrola i badania w trakcie produkcji, zapisy z tych badań oraz nadzór nad produkcją stanowią podstawę do uznania, iż zostało zapewnione stabilne utrzymanie prawidłowego poziomu powtarzalnej produkcji.

Kontrola u upoważnionego przedstawiciela/importera ma wykazać, czy dysponuje on dokumentami potwierdzającymi zgodność wyrobu z wymaganiami certyfikacji, jak prowadzony jest serwis, szkolenia osób związanych z serwisem, jaka jest dostępność części zamiennych, jak dokonywana jest identyfikacja wyrobów, jakie są prowadzone badania wyrobów, i sporządzane zapisy dot. certyfikowanych wyrobów.

5.5.2. Ocena dokumentacji

Po dokonaniu analizy dokumentacji załączonej do wniosku przez specjalistę JCW, wynik analizy zostaje przedstawiony w formie pisemnej Kierownikowi JCW. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania certyfikatu podejmowana jest przez Kierownika JCW.

5.5.3. Zakończenie certyfikacji

Wydanie certyfikatu poprzedzone jest zawarciem umowy o udzielenie i stosowanie certyfikatu, między JCW, a dostawcą. Umowa ustala zasady współpracy: dostawcy i JCW wynikające z certyfikacji wyrobów, w okresie ważności certyfikatu.

Podstawą wydania certyfikatu jest podpisanie przez dostawcę umowy o warunkach udzielenia i stosowania certyfikatu i uregulowanie należności za certyfikację na podstawie przesłanej przez JCW faktury. Dostawca obciążany jest kosztami przeprowadzonej certyfikacji, niezależnie od jej wyniku. Certyfikat wydawany jest na 5 lat (pięć lat). Ważność certyfikatu rozpoczyna się od daty podjęcia decyzji przez Kierownika JCW o przyznaniu certyfikatu. Prawa i obowiązki dostawcy i JCW zamieszczono w załączniku Nr 1

5.5.4. Odmowa wydania certyfikatu

Odmowa wydania certyfikatu uzasadniona jest niezgodnościami z wymaganiami norm, przepisów, zasad certyfikacji itd.

Dostawca może odwołać się od tej decyzji zgodnie z opisem w punkcie 10.

6. NADZÓR NAD STOSOWANIEM CERTYFIKATU

Nadzór jest sprawowany poprzez:

- prowadzone przez JCW planowe i pozaplanowe kontrole warunków organizacyjno-technicznych,
- analizę wyników badań kontrolnych próbek wyrobów pobranych w miejscu produkcji, montażu, dystrybucji, dla potrzeb kontroli i badań w akredytowanych laboratoriach badawczych, w celu sprawdzenia zgodności z wymaganiami stanowiącymi podstawę uzyskania certyfikatu.
- ocenę niepełnych badań wyrobów objętych certyfikatem, a wykonywanych przez dostawcę,

Planowane kontrole u dostawcy przeprowadzane są co najmniej 2 razy w okresie ważności certyfikatu, nie później niż 12 miesięcy przed upływem końca ważności certyfikatu na koszt dostawcy, wg zasad podanych w cenniku jednostki.

7. ROZSZERZENIE ZAKRESU CERTYFIKACJI

Posiadacz certyfikatu może wystąpić o rozszerzenie zakresu certyfikacji o odmiany wyrobu, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu podstawowego, na który wydano certyfikat i są wykonywane w tym samym zakładzie. Posiadacz certyfikatu składa w tej sprawie wnioski o przeprowadzenie certyfikacji wraz z opisem różnic między zgłaszanym obecnie wyrobem a uprzednio certyfikowanym, dołączając również instrukcję obsługi z danymi technicznymi. Jednostka po analizie przekazanych dokumentów może zażądać wykonania dodatkowych badań wyrobów w akredytowanym laboratorium.

Rozszerzenie zakresu certyfikacji ma formę aneksu do certyfikatu podstawowego. Początek ważności aneksu jest zgodny z datą podjęcia decyzji przez Kierownika JCW.

8. PRZENIESIENIE PRAW WŁASNOŚCI

Dokumentację niezbędną do przeniesienia praw własności do certyfikacji ustala jednostka certyfikująca, określając również zasady przeniesienia praw do certyfikacji w przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu.

9. ZAWIESZENIE, COFNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE CERTYFIKACJI

9.1. Zawieszenie certyfikacji

Zawieszenie certyfikacji przez JCW może być następstwem:

- negatywnych wyników nadzoru, które wykazują taki stopień niezgodności z wymaganiami, że nie jest konieczne natychmiastowe cofnięcie certyfikacji,
- stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania certyfikatu, które nie zostało rozwiązane przez odwołanie i odpowiednie działania korygujące przeprowadzone przez dostawcę,
- uniemożliwienia przez dostawcę przeprowadzenia badań wyrobu lub kontroli w ramach nadzoru,
- nie wykonania przez dostawcę działań korygujących,
- nie wywiązywania się dostawcy z zobowiązań określonych w umowie,
- innego naruszenia programu certyfikacji lub procedur JCW,
- porozumienia między JCW a dostawcą w przypadku przerwania produkcji lub z innych powodów,
- na wniosek dostawcy.

9.2. Cofnięcie certyfikacji

Cofnięcie certyfikacji przez JCW może być następstwem:

- nie spełnienia przez dostawcę w ustalonym terminie postawionych przez JCW warunków uchylenia zawieszanej certyfikacji, chyba że dostawca uzgodnił z JCW zmianę terminu,
- dużej niezgodności stwierdzonej podczas nadzoru,
- nie spełnienia przez dostawcę zobowiązań finansowych,
- innych naruszeń warunków umowy,
- nie zapewnienia zgodności z nowymi wymaganiami, jeśli np. norma lub zasady zostały zmienione,
- stwierdzenia celowego nadużycia przez dostawcę uprawnień wynikających z posiadania zezwolenia,
- zaprzestania produkcji wyrobu lub zaprzestania działalności dostawcy,
- rezygnacji przez dostawcę z certyfikacji.

Certyfikat, który został cofnięty nie podlega przywróceniu.

9.3. Unieważnienie certyfikacji następuje w przypadku rezygnacji z certyfikatu przez dostawcę

10. ODWOŁANIA OD DECYZJI JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ WYROBY, SKARGI ORAZ SPRAWY SPORNE

Od decyzji Jednostki Certyfikującej Wyroby dostawca może złożyć skargę lub odwołanie do Dyrektora ITP-PIB.

W ITP-PIB odwołania, skargi i sprawy sporne rozpatrywane są, zgodnie z procedurami: odwołań, skarg i spraw spornych.

Odwołanie powinno być złożone w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji Jednostki Certyfikującej Wyroby.

11. OPŁATY ZWIĄZANE Z CERTYFIKACJĄ

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi dostawca na podstawie faktur wystawianych przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby. Składają się one z kosztów:

- certyfikacji,
- kontroli warunków techniczno-organizacyjnych,

- orzeczeń ekspertów,
- kontroli w trakcie nadzoru,
- przejazdów, zakwaterowania i diet specjalistów przeprowadzających kontrole.

Dokładną wysokość opłat podaje cennik JCW, stanowiący odrębny dokument udostępniany do wglądu dostawcom.

Koszty badań są rozliczane bezpośrednio pomiędzy dostawcą i laboratorium badawczym i nie są wliczane do kosztów certyfikacji.

12. ZAPEWNIENIE POUFNOŚCI INFORMACJI

Jednostka Certyfikująca Wyroby odpowiada za zapewnienie poufności przez wszystkich pracowników jednostki jak również osób współpracujących, działających na rzecz jednostki, odnośnie informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru nad wydanymi certyfikatami.

13. PRAWA I OBOWIĄZKI DOSTAWCY i JCW ITP-PIB

Prawa i obowiązki dostawcy ubiegającego się o certyfikację wyrobów w JCW ITP-PIB oraz prawa i obowiązki JCW ITP-PIB zostały zamieszczone w załączniku Nr 1 do informatora.

Jednostka Certyfikująca Wyroby



Mgr inż. Eugeniusz Szajba
Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Jakości

Dyrektor Instytutu



Dr. Wacław Roman Strobel

Warszawa 10.04 2021 r.

Załącznik Nr 1**PRAWA I OBOWIĄZKI DOSTAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ OCERTYFIKACJĘ
w Jednostce Certyfikującej Wyroby Instytutu Technologiczno-Przyrodniczego -
Państwowego Instytutu Badawczego (dalej ITP-PIB) ORAZ PRAWA i OBOWIĄZKI
JCW ITP-PIB**

§ 1.

Prawa i obowiązki Dostawcy**Dostawca ma prawo do:**

1. Powoływania się na certyfikację zgodnie z zakresem certyfikacji i uzyskany certyfikat ITP-PIB w prowadzonej działalności reklamowej i w kontraktach z klientami w odniesieniu do wyrobów objętych zakresem certyfikatu.
Powołując się na uzyskany certyfikat będzie to czynił w sposób rzetelny, nie naruszający dobrego imienia JCW ITP-PIB.
2. Do prezentowania swoich danych w „Wykazie Certyfikowanych Wyrobów”. Wykaz ten jest publikowany przez ITP-PIB w Internecie na stronie www.itp.edu.pl
3. Wnioskowania o:
 - przerwanie procesu certyfikacji,
 - przeniesienie certyfikacji,
 - rozszerzenie, ograniczenia lub uaktualnienie zakresu certyfikacji,
 - zawieszenie ważności certyfikatu w całości lub części zakresu,
 - przedłużenie lub wznowienie ważności certyfikatu.
4. Odwołania się od decyzji JCW dotyczącej odmowy przedłużenia ważności certyfikatu, cofnięcia certyfikatu, ograniczenia zakresu certyfikatu bądź zawieszenia certyfikatu w całości lub części zakresu, do Dyrektora ITP-PIB w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o decyzji wraz z uzasadnieniem.
5. Zgłaszania sprzeciwu wobec proponowanego przez JCW składu zespołu oceniającego w procesie certyfikacji jak i nadzoru (wraz z uzasadnieniem).
6. Wymagania od członków zespołu oceniającego stosowania się do obowiązujących w ocenianym Zakładzie Dostawcy lub miejscu przeprowadzania oceny wymagań w zakresie BHP oraz jeśli mają zastosowanie inne wymagania prawne.
7. Zgłaszania uwag do raportów z ocen oraz wnoszenie wniosków odnośnie funkcjonowania systemu certyfikacji wyrobów.
8. Przedstawiania wyjaśnień przed podjęciem decyzji przez JCW o zawieszeniu certyfikacji w całości lub części zakresu, o ograniczeniu zakresu certyfikacji lub o cofnięciu certyfikatu.
9. Rezygnacji z uzyskanego certyfikatu w całości lub części zakresu, po pisemnym powiadomieniu JCW.
10. Złożenia skargi do Dyrektora ITP-PIB w sprawach dotyczących sposobu przeprowadzenia procesu certyfikacji wyrobów i sprawowania nadzoru przez JCW ITP-PIB.
11. Jeżeli Dostawca dostarcza innym kopie dokumentów certyfikacyjnych, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.

Dostawca ma obowiązek:

1. Zawsze spełniać wymagania certyfikacyjne, łącznie z wdrożeniem właściwych zmian, jeśli zostaną zakomunikowane przez jednostkę certyfikującą

2. Stale spełniać wymagania dotyczące wyrobu.
3. Realizować wszystkie niezbędne ustalenia w celu:
 - przeprowadzenia oceny oraz nadzoru, łącznie z dostarczeniem dokumentacji i zapisów do ich zbadania oraz zapewnieniem dostępu do właściwego wyposażenia, lokalizacji, obszaru, personelu oraz podwykonawców dostawcy;
 - rozpatrzenia skarg;
 - uczestniczenia obserwatorów.
4. Nie wykorzystywania certyfikacji swoich wyrobów w sposób mogący zdyskredytować jednostkę certyfikującą i nie wydawania oświadczeń odnoszących się do swoich wyrobów w sposób, który jednostka certyfikująca mogłaby uznać za wprowadzający w błąd lub braku uprawnień.
5. Po zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu certyfikacji, zaprzestania stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiegokolwiek odniesienia do niej i podejmowania działań wymaganych przez JCW (np. zwrócenia do JCW wszystkich dokumentów certyfikacyjnych w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższej okoliczności, w celu ich anulowania) oraz podejmowania wszelkich innych kroków, jakie są wymagane.
6. Powoływania się na certyfikację swoich wyrobów w środkach przekazu, takich jak: dokumenty, broszury lub reklamie, w sposób spełniający wymagania JCW
7. Utrzymywania zapisów z wszystkich skarg, jakie są mu znane, które odnoszą się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi i udostępniania tych zapisów JCW na żądanie, oraz:
 - podejmowania właściwych działań w związku z takimi skargami i wszelkimi brakami stwierdzonymi w wyrobach, które oddziałują na zgodność z wymaganiami certyfikacyjnymi;
 - dokumentowania podjętych działań.
8. Bezzwłocznie informować JCW o zmianach, które mogą oddziaływać na jego zdolność do spełnienia wymagań certyfikacyjnych, w szczególności zmian dotyczących:
 - statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub prawa własności;
 - struktury organizacyjnej i zarządzania (np. kluczowego personelu zarządzającego, personelu podejmującego decyzje lub technicznego);
 - modyfikacji wyrobu lub metod produkcji;
 - adresu kontaktowego lub miejsca produkcji;
 - istotnych zmian w systemie zarządzania jakością.
9. Nie wprowadzać do obrotu certyfikowanego wyrobu, powstałego w następstwie tych zmian, zanim nie uzyska od jednostki certyfikującej stosownego powiadomienia.
10. Nie powoływać się fałszywie na certyfikację, jako jednostki certyfikującej wyroby, który mógłby wprowadzić w błąd klientów.
11. Do dostosowywania swojego wyrobu do zmieniających się wymagań certyfikacyjnych przekazywanych przez JCW.
12. Udostępnienia w okresie ważności certyfikatu, osobom reprezentującym JCW, posiadającym stosowne upoważnienia, i zapewnienia wolnego wstępu, w uzgodnieniu z Dostawcą, na teren zakładu produkcyjnego/importującego podczas normalnych godzin pracy, celem przeprowadzenia kontroli wynikających z posiadania certyfikatu i warunków niniejszej umowy.
13. Umożliwienia pobrania w miejscu produkcji przez JCW dla potrzeb kontroli i badań w akredytowanych laboratoriach badawczych, wyrobu/ów w celu sprawdzenia zgodności z wymaganiami stanowiącymi podstawę uzyskania certyfikatu.
Kontrola i badania wyrobu prowadzone będą na koszt Dostawcy.

Podstawą obciążenia Dostawcy wyżej wymienionymi czynnościami będzie faktura VAT wystawiona przez ITP-PIB.

14. Zapewnienie członkom zespołu oceniającego bezpiecznych warunków w zakresie BHP obowiązujących w ocenianym Zakładzie Dostawcy lub miejscu przeprowadzania oceny i jeśli mają zastosowanie-innych wymagań prawnych.
15. Przeprowadzania 100% niepełnych badań wyrobów objętych certyfikatem zgodnie z wymaganiami certyfikacyjnymi i procesem technologicznym zatwierdzonym do produkcji i przekazanym JCW w toku procesu certyfikacyjnego.
16. Podjęcia odpowiednich działań w związku z reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobie, które mają wpływ na jego zgodność z wymaganiami stawianymi przy certyfikacji.
17. Przechowywania przez co najmniej 10 lat dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością w zakresie produkcji wyrobów objętych certyfikatem, o ile przepisy prawne nie stanowią inaczej.

§ 3.

Prawa i zobowiązania ITP-PIB, jako Jednostki Certyfikującej Wyroby

JCW ITP-PIB ma prawo :

1. Do podejmowania energicznych działań korygujących zgodnie z procedurą PC/1, kiedy wymagania certyfikacji będą naruszane, a wynikające z niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Dostawcę zasad ustalonych w niniejszej umowie, do cofnięcia, zawieszenia certyfikacji w całości lub części, ograniczenia jej zakresu podając pisemne uzasadnienie.
3. W uzasadnionych przypadkach, określonych w umowie z Dostawcą, JCW do:
 - Zawieszenia ważności certyfikatu,
 - Cofnięcia certyfikatu,
 - Ograniczenia zakresu certyfikatu.

JCW ITP-PIB ma obowiązek:

1. Wszelkie informacje dotyczące Dostawcy, jak i produkowanych wyrobu/ów, uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji jak i nadzoru, traktować jako poufne i odpowiednio chronić.
2. Zamieścić podstawowe Informacje o Dostawcy i przyznanym certyfikacie w wykazie certyfikowanych wyrobów publikowanym na stronie internetowej www.itp.edu.pl
3. Wycofania informacji o Dostawcy i certyfikacie z wykazu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku prawomocnego cofnięcia certyfikatu lub zawieszenia certyfikatu w całości zakresu.
4. Zamieścić w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zmieniony zakres certyfikatu, w przypadku prawomocnego zawieszenia certyfikatu w części zakresu.
5. Dokonać ponownego wpisu Dostawcy i certyfikowanego wyrobu do wykazu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli po upływie okresu zawieszenia w całości zakresu zostanie on wznowiony.
6. Zamieścić uzupełniony zakres certyfikatu w wykazie, o którym mowa w ust. 2, jeżeli po upływie okresu zawieszenia certyfikatu w części zakresu zostanie on wznowiony.
7. Uprzedzać Dostawcę o zmianach, jakie zamierza wprowadzić w swoich wymaganiach certyfikacyjnych.
8. Po otrzymaniu informacji od dostawcy o zamierzonych zmianach opisanych w § 2, dokonać analizy i podjąć decyzję w omawianej sprawie i przekazać Dostawcy stosowne powiadomienie.

9. Przed podjęciem decyzji o formie i dacie obowiązywania zmian w wymaganiach certyfikacyjnych wziąć pod uwagę stanowisko Dostawcy.
10. Sprawować nadzór nad wypełnieniem przez Dostawcę obowiązków wynikających z posiadania certyfikatu i warunków niniejszej umowy na zasadach opisanych w § 5 "Nadzór".

JCW ITP-PIB ma obowiązek:

1. Wszelkie informacje dotyczące Dostawcy, jak i produkowanych wyrobu/ów uzyskane we wszystkich fazach procesu certyfikacji jak i nadzoru traktować jako poufne i odpowiednio chronić.
2. Zamieścić podstawowe Informacje o Dostawcy i przyznanym certyfikacie w wykazie certyfikowanych wyrobów publikowanym na stronie internetowej www.itp.edu.pl
3. Wycofania informacji o Dostawcy i certyfikacie z wykazu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku prawomocnego cofnięcia certyfikatu lub zawieszenia certyfikatu w całości zakresu.
4. Zamieścić w wykazie, o którym mowa w ust. 2, zmieniony zakres certyfikatu, w przypadku prawomocnego zawieszenia certyfikatu w części zakresu.
5. Dokonać ponownego wpisu Dostawcy i certyfikowanego wyrobu do wykazu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli po upływie okresu zawieszenia w całości zakresu zostanie on wznowiony.
6. Zamieścić uzupełniony zakres certyfikatu w wykazie, o którym mowa w ust. 2, jeżeli po upływie okresu zawieszenia certyfikatu w części zakresu zostanie on wznowiony.
7. Uprzedzić Dostawcę o zmianach, jakie zamierza wprowadzić w swoich wymaganiach certyfikacyjnych.
8. Po otrzymaniu informacji od dostawcy o zamierzonych zmianach opisanych w § 2, dokonać analizy i podjąć decyzję w omawianej sprawie i przekazać Dostawcy stosowne powiadomienie.
9. Przed podjęciem decyzji o formie i dacie obowiązywania zmian w wymaganiach certyfikacyjnych wziąć pod uwagę stanowisko Dostawcy.
10. Sprawować nadzór nad wypełnieniem przez Dostawcę obowiązków wynikających z posiadania certyfikatu i warunków niniejszej umowy na zasadach opisanych w § 5 "Nadzór".

Opracował: mgr inż. Eugeniusz Szajba

Warszawa 10.04.2021 r.